

Додаток до п. 1.8 наказу
від 03.09.2024 № 183-осн

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

УХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради ВСП «ГЕМФК КНУ»
31.08.2024р., протокол № 1

Затверджено та уведено в дію
наказом директора ВСП «ГЕМФК КНУ»
від 03.09.2024 № 183-осн

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ
КУЛЬТУРНО-МАСОВИХ ТА СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Кривий Ріг
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації і проведення культурно-масових заходів у Гірничо-електромеханічному коледжі Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» розроблене відповідно до вимог законів України «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та інших нормативно-правових актів, з метою забезпечення прав і свобод громадян, забезпечення норм техніки безпеки та правового регулювання організації проведення масових заходів.

1.2. Це положення визначає порядок організації і проведення культурно-масових заходів у Гірничо-електромеханічному коледжі Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (далі по тексті – Заходи), а саме: виставок, ярмарків, фестивалів, презентацій, спортивно-оздоровчих, культурно-видовищних, освітньо-просвітницьких та інших заходів.

1.3. Положення не поширюється на проведення культурно-масових заходів, мітингів тощо, організаторами яких є органи місцевого самоврядування міста.

1.4. Культурно-масові заходи коледжу – важливий спосіб пропаганди національних та місцевих традицій, культури, спорту та здорового способу життя серед молоді.

2. Порядок організації та проведення культурно-масових заходів

2.1. Культурно-масові заходи коледжу проводяться відповідно до Плану заходів, який складається на початку навчального року.

2.2. Програма Заходу в обов'язковому порядку погоджується з адміністрацією коледжу не пізніше, ніж за 2 тижні до дати проведення Заходу.

2.3. Будь-який Захід повинен відповідати нормам техніки безпеки та максимально виключати можливість настання негативних наслідків для учасників або гостей Заходу.

2.4. Суворо заборонено включати до програми Заходу номери, які містять небезпечні елементи, акробатичні трюки.

2.5. Перед проведенням будь-якого Заходу обов'язкове проведення огляду приміщення на предмет протипожежної безпеки.

2.6. У випадку необхідності проведення Заходу, не включеного до списку запланованих, дату та час проведення та програму Заходу у обов'язковому порядку повинно бути погоджено з директором коледжу.

2.7. Не допускається організація і проведення культурно-масового заходу без письмового погодження з адміністрацією коледжу.

3. Контроль за проведенням культурно-масового заходу

3.1. Контроль за організацією і проведенням організації і проведення культурно-масового заходу покладено на культорганізатора.

3.2. Контроль за організацією і проведенням культурно-масового заходу включає в себе: контроль за додержанням норм чинного законодавств України, контроль за дотриманням норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, цензура Заходу.

4. Відповідальність

4.1. Якщо особа, відповідальна за проведення культурно-масового заходу, порушила умови цього Положення, чи/або норми чинного законодавства України, вона несе дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.